

FORMULARZ ZGŁOSZENIE REKLAMACJI/SKARGI

Zgłoszony problem (opis)	
Uczestnik szkolenia (imię i nazwisko, adres, telefon, email) lub Zlecający szkolenie (dane firmy, imię i nazwisko, telefon, email – osoby do kontaktu)	
Nazwa, data i miejsce szkolenia/doradztwa	
Proponowana forma rekompensaty (zgodnie z pkt. 10 Procedury Reklamacji)	
Data i miejsce przygotowania formularza	
Podpis osoby składającej reklamację/skargę	